

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki,
- b) statut,
- c) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
- d) wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
- e) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
- f) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w umowie,
- g) telefon kontaktowy.

Wnioski o których mowa w pkt .1 i 3 **należy składać do dnia 11 czerwca 2014 r. do godz. 14.00** do sekretariatu ZWP MP i PS, ul. Uspiskowa 2 , 02-386 Warszawa

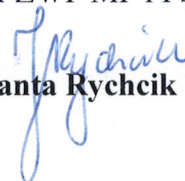
Zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego ZWP MP i PS odbywa się poprzez:

1. nieodpłatne przekazanie państwowej jednostce budżetowej;
2. sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1;
3. zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt . 1-2.

**UWAGA :**

**Jeśli nie wpłynie żadna oferta dotycząca nieodpłatnego przekazania majątku ruchomego innej państwowej jednostce , zostanie umieszczone na naszej stronie internetowej w dniu 12 czerwca 2014 r. ogłoszenie o przetargu .**

Dyrektor ZWP MP i PS

  
**Jolanta Rychcik**

**Osoba do kontaktu :** Aneta Kruk / sekretariat 022 621 64 81